KOMENDA POWIATOWA POLICJI W ŁĘCZYCY

http://leczyca.policja.gov.pl
2024-04-26, 16:15

PROCEDURA NABORU NA STANOWISKA NIEBĘDĄCE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ

DECYZJA NR 45/17
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W ŁĘCZYCY
z dnia 10.04.2017 roku

w sprawie procedury naboru na stanowiska niebędące w korpusie służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Policji w Łęczycy

Postanawia się co następuje:

§1.

Wdrożyć do stosowania procedurę naboru na stanowiska niebędące w korpusie służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Policji w Łęczycy, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji.

§2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W ŁĘCZYCY
PODINSP. MGR ZBIGNIEW GRUSZCZYŃSKI

PROCEDURA NABORU NA STANOWISKA NIEBĘDĄCE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W ŁĘCZYCY

I Etap

1. Nabór na stanowisko niebędące w korpusie służby cywilnej może być prowadzony w sytuacji:
   - wystąpienia wakatu,
   - utworzenia nowego stanowiska pracy,
   - zatrudnienia osoby na zastępstwo, na okres usprawiedliwionej nieobecności pracownika.
2. Ogłoszenie o naborze umieszczone zostaje na stronie internetowej KPP w Łęczycy, na tablicy ogłoszeń w miejscu widocznym w siedzibie urzędu oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczycy.

II Etap

1. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być składane tylko w formie pisemnej, w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Łęczycy lub za pośrednictwem poczty. Po zaewidencjonowaniu w sekretariacie Komendanta Powiatowego w Łęczycy zostają one, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, przekazywane Specjaliście Zespołu ds. Kadr, Szkolenia i Obsługi Kancelaryjnej celem ich zaewidencjonowania w odpowiednim rejestrze.
2. Zespół ds. Kadr, Szkolenia i Obsługi Kancelaryjnej dokonuje weryfikacji ofert pod względem formalnym,

następnie aplikacje spełniające wymagania przekazuje kierownikowi komórki organizacyjnej, w której jest prowadzony nabór.

3. Kierownik komórki organizacyjnej, po zapoznaniu się z ofertami oraz po przeprowadzeniu stosownych dla stanowisk form rekrutacji (np. rozmowa kwalifikacyjna, test wiedzy, zadanie do wykonania itp.) sporządza notatkę służbową dotycząca wyboru najlepszego kandydata, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej procedury i przedstawia ją Komendantowi Powiatowemu Policji celem akceptacji.
4. Jeśli zaistnieją powody nie podjęcia zatrudnienia przez wybranego kandydata kierownik komórki organizacyjnej może wnioskować o zatrudnienie kolejnej osoby z listy bądź o ogłoszenie nowego naboru.

III Etap

Oferty kandydatów aplikujących na ogłoszone stanowisko pracy, a niewybranych do zatrudnienia po przeprowadzonym naborze, zostaną zniszczone po zatrudnieniu wybranego kandydata.

IV Etap

Po dokonaniu wyboru kandydata, pracownik Zespołu ds. Kadr, Szkolenia i Obsługi Kancelaryjnej KPP w Łęczycy opracowuje i przygotowuje dokumenty do zatrudnienia.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W ŁĘCZYCY
PODINSP. MGR ZBIGNIEW GRUSZCZYŃSKI

Załącznik nr 2 do procedury naboru na stanowisko niebędące w ksc w KPP w Łęczycy

Notatka służbowa dotycząca wyboru kandydata do zatrudnienia na stanowisko niebędące w korpusie służby cywilnej

Dotyczy zatrudnienia na stanowisko: (nazwa stanowiska pracy i nazwa komórki organizacyjnej)

1. Sposób wyłonienia najlepszego kandydata (należy wskazać datę, sposób i metodę wyłonienia najlepszego kandydata wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru:
2. Kryteria, w oparciu o które został wyłoniony najlepszy kandydat:
3. Proponowana data zatrudnienia:

.....

(podpis i pieczątka kierownika komórki organizacyjnej)